

02/2025

במסמך הבא יפורט מידע עיקרי לתקשורת עם הפקולטה לרפואה של הטכניון וגם כלים נוספים לעבודה עם AI וקידום מינויים:

1. [רשימת קישורים למערכות הטכניון](#)

2. [אנשי קשר מרכזיים בפקולטה](#)

3. [מה מרוויח קלינאי שמלמד סטודנטים ונרשם במערכת "הנמלה"?](#)

4. [ספריית הפקולטה לרפואה של הטכניון](#)

5. [כלי AI בזום - AI Companion Tool](#)

6. [קידום מינויים קליניים בפקולטה](#)

1. קישורים למערכות הטכניון:

מערכת	קישור	הסבר/מדריך
אתר הפקולטה	https://md.technion.ac.il/%d7%91%d7%99%d7%aa/	
מודל	https://moodle.technion.ac.il/	הנחיות התחברות: https://moodle24.technion.ac.il/mod/page/view.php?id=186 הדרכה למרצים ומתרגלים: https://moodle24.technion.ac.il/course/view.php?id=5
נמל"ה	https://nemalaplus.net/awl/awsa/mlaccount/349b323e-b289-4a11-a82a-4330ea42e0c5	TECHMED קוד חשבון: (במידת הצורך) nmla.pdf - מדריך לטיוטור ולמנהל המחלקה
מייל טכניוני	https://outlook.office.com/mail	
ספריית הפקולטה	https://library.technion.ac.il/he/m ed/	גישה למאגרי המידע באמצעות המנוי של הטכניון
זום טכניוני	https://technion.zoom.us/	כניסה עם מייל טכניוני מאפשרת זימון מפגשים ללא הגבלת זמן ועד 300 משתתפים
פורטל הטיטורים	https://md-technion.formtitan.com/ftproject/tutor-portal	נועד להעברת ציונים בסיום סבב, ומעקב אחרי פנקסי מיומנויות בסבבים הרלוונטיים פנקס מיומנויות - מדריך לטיטורים
פורטל סטודנטים	https://md-technion.formtitan.com/ftproject/student-portal/ft97b1641ca0b74c209766cbb9d73aec57	מעקב ציונים והערכות בשנים הקליניות, קישור לפנקסי מיומנויות ולעבודות גמר
ספר טלפונים בטכניון	https://www.admin.technion.ac.il/telbook/	אלפון טלפונים ומיילים של סגל אקדמי ומנהלי בטכניון
מחולל קורות חיים	https://medcvcreator.technion.ac.il/login	במערכת מחולל קורות החיים הגישה היא בעזרת מייל וסיסמה שמונפקים על ידי לשכת הסגל, בנפרד מהסיסמה לשאר מערכות הטכניון. אין לך חשבון למחולל נא לפנות למייל medcvadmin@technion.ac.il מ"צ"ב הנחיות מרוכזות למילוי קו"ח במחולל - קלינאים

2. אנשי קשר מרכזיים בפקולטה לרפואה של הטכניון

תפקיד	שם	כתובת מייל	טלפון
סגן דיקן להוראה קלינית	פרופ' ח. ק. אמיר קרבן	a_karban@rambam.health.gov.il	050-2061448
פיתוח סגל חוגים קליניים הסמכה ואיכות	תמר שגב	tamar.s@technion.ac.il	073-3781168
סגן דיקן למינויים אקדמיים	פרופ' זוהר קידר	kedar@technion.ac.il ; z_keidar@rambam.health.gov.il	050-2063155
אחראית לשכת הסגל	ליאת פרסמן	liatpresman@technion.ac.il	073-3785200
יו"ר החוגים הכירורגיים	ד"ר ריאד חדד	dr.riad.haddad@gmail.com	050-7118616
ראש אשכול פיתוח סגל (כולל סדנאות טיטוריום)	ד"ר נגה כרם	nogah.kerem@b-zion.org.il	050-6267220
ראש אשכול הערכה ויועצת אקדמית לחינוך רפואי (נמל"ה, מצטיינים, הוראה)	ד"ר אפרת אקירי	effrat@technion.ac.il	073-3785464 050-7647484
רכזת הערכה (נמל"ה)	מיכל קרן	ker.michal@technion.ac.il	073-3781166
מתאמת הוראה קלינית (מערכת, שיבוצים, הערכות מחלקה את הסטודנטים, תכנית הוראת סבב)	עירית רגב	irit.levit@technion.ac.il	073-3785371
רכזת סטודנטים בשנים הקליניות (הודעות לסטודנטים, לאישור בקשות סטודנטים ועוד)	לינוי ולרשטיין	mdaffairs@med.technion.ac.il	073-3785373
ראש מדור הבחינות	שרית כהן	saritc@technion.ac.il	073-3785407
ראש יחידת מחשוב	מאשה פאלחין	mdmasha@technion.ac.il	073-3785354
יועצת אקדמית שנה ד'	פרופ"ח קליני רז-פסטר איילת	aveletr@technion.ac.il ; a_raz@rambam.health.gov.il	050-2063216
יועצת אקדמית שנים ה'-ו'	פרופ"ח קליני צוקרמן צילה	tzucker@technion.ac.il ; tzuckerman@rambam.health.gov.il	050-2063130

עמוד 3 מתוך 5

תפקיד	שם	כתובת מייל	טלפון
סיו"ר ועד הסטודנטים – רכז השנים הקליניות	תומר גולדנברג	tomergoldenberg94@gmail.com	054-270-0399

3. מה מרוויח קלינאי שמלמד סטודנטים ונרשם במערכת "הנמלה" ? :

- תיעוד שעות הוראה – עבור מינוי עתידי, בוחנים כמות שעות הוראה עד שנתיים קודמות.
- גישה לכל מאגרי ספריות הפקולטה לרפואה והטכניון, כולל גישה ל-AI.
- התחברות לזום בחינם, בלא הגבלת זמן כולל כלי ה-AI Companion מובנה, וכי כל מי שיש לו אימייל של הטכניון יכול להשתמש בו.
- התחברות ל-OFFICE 365 בחינם ב-5 מחשבים לכל משתמש. יש לציין שמתקיימות פעם בחודש הדרכות להתחברות למערכות הטכניון – ע"י ד"ר אפרת אקירי ומיכל קרן.

4. ספריית הפקולטה לרפואה של הטכניון:

- אתר ספריית הפקולטה לרפואה של הטכניון - מומלץ להתחיל מהאתר עבור כל פעולה לגישה למאגרי מידע ולמאמרים.
- דרך אתר הספרייה יש גישה ל-PUBMED ו-Google Scholar - לקבלת גישה למאמרים בטקסט מלא.
- ניתן לפנות לספרייה/אל טל קמינסקי רוזנברג במייל, לקבלת מאמרים שאין אליהם גישה דרך הטכניון.
- JCR - כמקור הרשמי לנתונים על אימפקט פקטור ו-Q-חשוב להשתמש בנתונים אלה לקידום אקדמי.
- הנחות פרסום בגישה פתוחה, יש לבדוק את ההנחות לפני פרסום מאמר.
- בגישה לכלי בינה מלאכותית דרך מייקרוסופט - ניתן לקבל אבטחת פרטיות יותר גבוהה.
- כלי ה-Open Evidence-AI - נותן גישה חופשית לרופאים עם מספר רישיון ישראלי מבוסס על PUBMED ומספק לינקים למקורות, אך יש צורך לבדוק את המידע שהוא מספק.

5. כלי AI בזום - AI Companion Tool:

- כלי לייעול פגישות ושיפור שיתוף הפעולה.
- מאפשר תמלול חי, סיכום פגישה, והצעות חכמות תוך כדי דיון, חוסך זמן, מבצע אוטומציה של משימות, ומאפשר למשתמשים להתרכז בפגישה עצמה.
- ניתן לדבר עם ה-AI בצי'אט פרטי תוך כדי פגישה.
- הכלי עונה על שאלות על סמך קבצים שמעלים לו, ויכול לתת הקשרים לדברים שנאמרו בפגישה.
- יש להגדיר לפני כל פגישת זום את הפעלת הכלי וכן לאפשר למשתמשים לקחת חלק ולשאול שאלות.
- יעיל בעיקר בפגישות באנגלית.

6. מינויים קליניים בפקולטה:

- הפקולטה מעודדת מתן מינויים אקדמיים וקידום קלינאים על בסיס קריטריונים שונים.
- המינויים ניתנים גם עבור מתמחים בשלבים מתקדמים ועבור כל העוסקים בהוראת סטודנטים.
- תנאי הסף למינוי הם 90% העסקה בבי"ח או בקהילה והוראת סטודנטים.
- כל תיק המוגש למינוי נבחן בשלוש "רגליים" – רגל הפעילות המחקרית, הרגל ההוראתית ורגל הנראות הלאומית / בינלאומית.
- המינוי הוא לשלוש שנים לפעילות אקדמית, שבסוף תקופה זו יש צורך בחידוש המינוי ובחינת ההישגים בתחום המחקר, ההוראה וכו'.
- במסלול ההוראה, נדרשת המלצת יו"ר החוג על המינוי / הקידום בזמן הגשת התיק.



- לצורך קבלת המינוי, יש לדווח על שעות ההוראה שניתנו בשלוש השנים האחרונות. ניתן להוציא את דו"ח ההוראה ממערכת הנמל"ה וכן ניתנת אפשרות לדיווח אישי בטופס נפרד של שעות שאינן מופיעות בנמל"ה.
- הדרישה לכ 20-30 שעות הוראה למינוי אקדמי במסלול המחקר-קליני, כ 50 שעות הוראה במסלול ההוראה.
- בעתיד, רופאים בעלי מינוי יוכלו לדווח בעצמם במערכת הנמל"ה על שעות ההוראה – ללא תלות בטיוטור. כמו כן **ניתן יהיה לדווח עליהן רטרואקטיבית** (יש לפנות לד"ר אפרת אקירי ולליאת פרסמן לעדכון הנושא).
- דוגמאות לשעות ההוראה של סטודנטים לדיווח הן: הוראה פעילה במחלקות במסגרת הסבבים הקליניים / בקהילה, כתיבת שאלות לבחינות, הכנת סרטים / הרצאות, הוראה בשנים הפרה קליניות, שעות הוראה מבר אילן וכו' – למעשה כל פעילות שנעשית עם ועבור הסטודנטים.
- שעות ההוראה בלימודי המשך הניתנות בהתנדבות, יוכרו לצורך קידום אקדמי.
- אין לדווח בתיק ההוראה על שעות הנחייה של עבודות גמר ומדעי יסוד – מופיע בקורות החיים.
- קלינאים שנמצאים בשלב ב' וכותבים מאמרים, יכולים להשתלב כמרצה קליני וגם בדרגות גבוהות יותר – תלוי מאמרים.