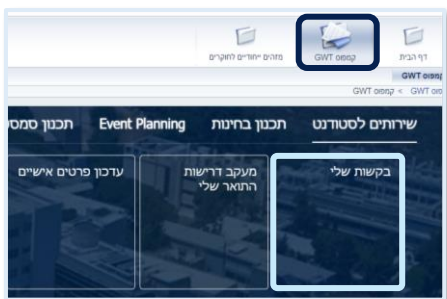




הפקת אישורים



בפורטל הסטודנט יש ללחוץ על הלשונית **קמפוס** ולאחר מכן לבחור **בקשות שלי**.

לחצו על **צור בקשה** בתחתית המסך

בסוג הבקשה בחרו **בקשות לאישורים ותדפיס ציונים**

▼ סוג בקשה * בקשות לאישורים ותדפיס ציונים

בטופס הבקשה הזינו את תוכנית הלימודים הרלוונטית ובחרו בסוג המסמך הרצוי

▼ תכנית הלימודים * הנדסה אזרחית וסביבתית-המים
▼ מסמך * גיליון ציונים

יש לשים ❤️ אם נבחר טופס מסוג **תדפיס שכר לימוד ושכר דירה בלבד**, יש לבחור בשנה האקדמית בעבורה יופק התדפיס

ליצירת הבקשה לחצו על **הגש** בתחתית במסך

לצפייה באישור שהופק יש ללחוץ על הבקשה שהוגשה ולבחור בלשונית **מסמכים**