

חבר/ת סגל / מועמד/ת נכבד/ה,

**הנדון : הנחיות להגשת קורות חיים**

מועד עדכון אחרון : 11.2023, פרה קלינאים

הנהלת הפקולטה עושה מאמץ רב לקדם אקדמית הראויים לכך. קורות החיים המוגשים לצרכי קידום אקדמי הם כרטיס הביקור ו"תעודת הזהות" האקדמית שלכם, ומאפשרים לוועדות המינוריים הפקולטיות והטכנוניויות ולמומחים ברי סמכא להעריך נכונה את פעילותכם האקדמית/מחקרית. לכן, על קורות החיים להיכתב בהתאם לקווים המנחים המקובלים בטכניון ובצורה אמינה.

מידי פעם אנו עדים לקורות חיים המוגשים בצורה לא מדויקת ואף רשלנית. דבר זה גורם לעיכוב ולעתים אף לעצירת הליך המינוי, הארכת המינוי או הקידום של חבר הסגל בטכניון.

**אנא דייקו והקפידו על כללי הכנת קורות החיים כמפורט במסמך זה.**

קורות חיים שיוכנו שלא בהתאם להנחיות ייאלצו אותנו להחזירם לכותב(ת), דבר, שכאמור, מעכב את המשך הטיפול במינוי, בהארכת מינוי או בקידום.

ההנחיות מופיעות לפי תבנית המחולל.

בכל שאלה אנו מזמינים אתכם לפנות לנציגי הפקולטה בבתי החולים או לצוות מנהל הסגל בפקולטה.

אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה.

בברכה ובהצלחה,

פרופ' גיורא פילר

משנה לדיקן

פרופ' עמי אהרונהיים

דיקן



## RESUME

May 2021

### 1. PERSONAL DETAILS

Full Name: לוודא שמודגש בעזרת כוכביות

Publication Name: תצורת השם בו הינד מופיעה/ה בפרסומים (יודגש אוטומטית בכל הקובץ)

Identity No:

Date and place of birth (optional):

Marital status (optional):

Phone numbers:

E-mail:

ORCID iD: (please consult the [library](#) if you do not have an ORCID account)

### 2. ACADEMIC DEGREES

(Year, department, institution, advisor starting with most *recent* degree)

מתייחס רק לקבלת תואר .MD, PhD, MSc, MPH, MBA, DMD

### 3. ACADEMIC APPOINTMENTS

(Years, rank or position, department, institution, starting with most *recent* appointment)

### 4. PROFESSIONAL EXPERIENCE (outside academia)

(Years, rank or position, employer, starting with most *recent* appointment)

יכלול את תקופת הסטז', התמחות, תת התמחות, השתלמויות בחו"ל. אין למנות בסעיף זה קורסים והשתלמויות אחרות (לדוגמה GCP, השתלמות בת יומיים בצנתור קנה). גם סעיף זה יש להתחיל מתפקיד הנוכחי ולמנות את התפקידים הקודמים בסדר כרונולוגי יורד.

### 5. RESEARCH INTERESTS (briefly)

(Keywords or two-three sentences, not more)

יש לציין בקצרה (שורה אחת) כל אחד מתחומי המחקר העיקריים שלך

### 6. TEACHING EXPERIENCE

(Course title, your role in the course (Tutor, Lecturer, Instructor, Teacher, Coordinator, Supervisor, Adviser, Director), level (graduate or undergraduate); list each course only *once*. List courses you have taught in the last 5 years, the catalog course name is not required. Also list design and supervision of new courses at the Technion and elsewhere.)



יש לציין את תפקיד ההוראה (רשימת תפקידים נפוצים-בסוף הקובץ), שם הקורס/ סמינר/ הרצאות, מי היו הסטודנטים (שנה שנייה/ מתמחים/ רופאים), חשוב לציין את שמו המלא של המוסד/ תכנית ההוראה. ניתן להוסיף את כל אלה ברובריקה: *Course Title*.

## 7. TECHNION ACTIVITIES

(Years, activity. List Technion, not faculty, committees or administrative positions.)

יש לציין רק פעילות כלל טכניונית (לא פקולטית) לדוגמה חברות בוועדה טכניונית.

## 8. DEPARTMENTAL ACTIVITIES

(Years, activity, in descending order)

יכול פעילות פקולטית שלא נרשמה בסעיף *Teaching experience*. לדוגמה: חברות בוועדת שיפוט עבודות גמר, ראש חוג, הנחיית סטודנטים במסגרת שלישי קליני/קורס חשיפה/קפסולה.

## 9. PUBLIC PROFESSIONAL ACTIVITIES

(Years, activity / Keywords) List public professional committees, editorial responsibilities, editorial boards, reviewing of grants and manuscripts for scientific journals, etc.)

יש לציין חברות בוועדות מקצועיות, תפקידי עריכה וסקירת מאמרים עבור כתבי עת. כל פעילות מקצועית ציבורית תכנס תחת סעיף זה

## 10. MEMBERSHIP IN PROFESSIONAL SOCIETIES

## 11. FELLOWSHIPS, AWARDS AND HONORS

(Year, honor. List prizes, awards or significant nominations. Do not include dean's list during BSc.)

במידה ואותו פרס התקבל במהלך כמה שנים ניתן לציין זאת כך:

2002-2005, 2008, 2010-2012

## 12. GRADUATE STUDENTS

(Name of student, year of graduation, title of thesis, name of primary supervisor, names of additional supervisors, if any.)

(If known, please supply for each graduate, place of employment, position and professional standing.)

It is recommended that you underline students' names in your publication list.)

**בסעיף המונה סטודנטים שהוכשרו על ידיך: יוקצו תת-סעיפים נפרדים לסטודנטים שסיימו ולכאלה שעדיין לא סיימו לימודיהם. בכל תת-סעיף יימנו הסטודנטים בנפרד עפ"י התואר לקראתו הוכשרו (PhD; MSc; MD). לכל סטודנט יצוין בסדר הבא (משמאל לימין): שנה בה הסטודנט סיים את הכשרתו, שם הסטודנט, נושא המחקר ומנחים שותפים (אם היו). אם ההכשרה עדיין נמשכת, יש לכתוב את השנה בה החלה ההכשרה. אנא הקפד/י לציין את שמותיהם של המנחים הנוספים (אם יש) והבהר/י האם את/ה מנחה משנה/שותף/ראשי.**



**Completed PhD theses**

**Completed MSc theses**

**PhD theses in progress**

(Same details as for completed theses, as well as starting year and expected year of graduation).

**MSc theses in progress**

(Same details as for completed theses, as well as starting year and expected year of graduation).

### 13. SPONSORED LONG-TERM VISITORS AND POST-DOCTORAL ASSOCIATES

### 14. RESEARCH GRANTS

**סעיף מענקי מחקר:** (Year, granting agency, amount, title of grant, names of principal investigators and co-investigators.)  
**יש להפריד בין מענקי מחקר תחרותיים למסחריים. בכל מענק ירשמו הפרטים הבאים:**  
שנים בהן התקציב פעיל, כותרת המחקר, הגוף המממן, סך מימון לכל תקופת המחקר, מעמד במחקר (P.I., Co-  
(P.I., C.I.) וחוקרים נוספים ומעמדם, לדוגמא:

2008-2012 The effect of sunshine on cardiac output, Israel Science Foundation,  
NIS 1,200,000, AAAA B., (P.I.), CCCC D. (co P.I.), Ron Perach. (C.I.).

אנא הקפדי/י לציין את שמותיהם של החוקרים הנוספים (אם יש) והבהרי/י האם את/ה חוקר ראשי או לא.

אין לרשום מענקי מחקר בסכום נמוך מ- 10,000 ₪.

**מצ"ב קישור לרשימת קרנות תחרותיות עפ"י הות"ת:**

<https://research.technion.ac.il/%d7%a7%d7%a8%d7%a0%d7%95%d7%aa-%d7%97%d7%95%d7%a5-%d7%97%d7%93%d7%a9>

**Competitive**

**Industrial and other sources**

(Do not list grants from internal Technion sources, or grants smaller than 5,000 US\$.)

### 15. PUBLICATIONS

(All publications should appear in **increasing** chronological order).

א. מאמר אשר התקבל לפרסום ובידי חבר הסגל או המועמד מכתב מהעורך המאשר זאת, יוצג בסעיף "Accepted or in press", בציון השנה והחודש בהם התקבל המאמר. מאמרים שהוגשו אך טרם התקבלו לפרסום יש לציין תחת סעיף "Submitted" בציון חודש ושנה בה הוגש המאמר.



- ב. מאמרים רבי מחברים (המסכמים מחקר רב-מרכזי ניירות עמדה וכד') בהם לקחת חלק אך **אינך** מופיע ברשימת המחברים - אין לרשום בסעיף פרסומים אלא בסעיף *Other Publications*.
- ג. מאמרים בסטטוס *online ahead of print* - אנא ציינו זאת בסוף פרטי הפרסום.
- ד. אין לכלול מאמרים הנמצאים בהכנה (*in preparation*).
- ה. חובה לציין את כל פרטי האיתור המופיעים ב- *Pubmed*, במידה ולא נמצאו פרטי איתור ב- *Pubmed*, יש לאתר את הפרסום בגוגל ולהוציא את פרטי האיתור מכתב העת (הכוונה לפרטי איתור DOI של המאמר ולא פרטי IF).

## 15.1 Theses

### Refereed papers in professional journals

**Do not** list here papers in conference proceedings, even if refereed. Highlight your name on each publication by using **bold** font. Separate published and accepted/in press or submitted papers. Do not include papers in preparation.

**Published papers** (include all co-authors in the order they appear on the paper, title of paper, journal, volume, first and last pages, and year of publication. (You are welcome to mark with an asterisk up to 3 publications that you consider representing your unique contribution to the field; these are not necessarily the most cited or high-profile publications).

**Accepted (or in press) papers** (same as published papers with the available details)

**Submitted papers** (same as published papers with the available details).

### 15.2 Review papers

(Same details as for regular refereed papers).

### 15.3 Books

(List all co-authors in the order they appear on the book, title of book, publisher, number of pages, and year of publication).

#### Monographs and textbooks

#### Edited Books

#### Chapters in books

(List all co-authors in the order they appear in the chapter, first and last pages, title of book, editors of the book, publisher, and year of publication).

חשוב ציין מספרי עמודים וכל פרטי האיתור *DOI/SIBN* של הפרק/ספר.



### Refereed papers in conference proceedings

(Include all co-authors in the order they appear on the paper, title of paper, title of publication, conference, publisher, first and last pages, date, and location).

**Do not** list abstracts or other conference contributions, such as non-refereed papers, posters, etc.

### Patents granted

(List all co-inventors in the order they appear on the patent, title of patent and year patent was granted.  
**Do not** list filed patents.)

### Research reports and other publications (only publications not mentioned above)

## 16. CONFERENCES

### Plenary, keynote or invited talks

(Title of the talk, location, date. Label as plenary or keynote only if listed so on the program or invitation. **Do not** list regular departmental seminar talks.)

**Do not** list participation or poster presentation in conferences where no talk was delivered.)  
**בסעיף plenary or invited talks לחלק את הרצאות הבינלאומיות ואח"כ לאומיות. בסעיף הרצאות המוזמנות יש לכלול הרצאות בכנסים, בפני מליאת סגל ב"ח וכד' ולציין את סוג ההרצאה. אין לכלול הרצאות או סמינרים מחלקתיים, הרצאות בקורסים ללימודי המשך וכד'.**

### Contributed Talks and Posters

(List of authors [underline the presenter], title of talk, conference title, location, date, oral or poster presentation.)  
**בסעיף Contributed Talks and Posters יש לחלק את הרצאות הבינלאומיות ואח"כ לאומיות. בכל אחת מן הקטגוריות הפרד/י בין הרצאות פרונטליות לבין פוסטרים. יש לרשום את שמות כל המחברים ולהדגיש בקו תחתון את שם המרצה שנתן/ה בפועל את ההרצאה. להוספת קו תחתון יש להוסיף את הסימן ~ לשם בצורה הבאה:**

~Smith J~

### Participation in organizing conferences

(Conference title, location, date, organizational function)

## 17. Notes

(Up to one page reserved for notes and comments [free text] not fitting the above items [1–16])

## דגשים כלליים למילוי קורות החיים במחולל

- חשוב לוודא כי כל החומר המוזן במחולל כתוב **באנגלית**. המחולל אינו "יודע" לתרגם ולקרוא שפות אחרות, לכן יש לוודא כי כל החומר מתורגם לאנגלית מראש.
- בממשק העלאת התמונה האישית, יש להשתמש בתמונה ברוחב **600 פיקסלים** מקסימום.
- מעבר בין עמוד לעמוד יעשה על ידי לחיצה על Save בתחתי העמוד, ניתן לבצע שמירה ולחזור לאחור.
- בסעיפים שאינם רלוונטיים עבורכם אותם אינכם ממלאים - יש למחוק את השורה על ידי לחיצה על ציור הפח בצד ימין של השורה.
- אנא וודאו כי הנכם ממלאים את דרגתכם האקדמית הנכונה **ליום הגשת הקובץ** ולא את הדרגה המבוקשת.
- בסעיף (04) Teaching Experience - יש לנסח בצורה **ברורה ומדויקת** את הפעילות עצמה(קורס/ הרצאה/ סמינר/ סמינר יומי) ואת תיאור התפקיד עצמו. לנוחיותכם בסוף הקובץ ביטויים **ושמות תואר מתאימים**.
- בסעיף (05) Technion Activities - מומלץ להוסיף כל פעילות ציבורית או חברות בגוף ציבורי בהם אתם לוקחים חלק.
- את המאמרים יש לרשום בסדר כרונולוגי **מהישן לחדש**.
- בסעיפים (9) Publications / (10) Conferences יש לוודא כי כל פריט ימוספר בנפרד והספרור יחל מחדש:  
Theses  
1.  
2.  
3.  
Basic research  
1.  
2.  
3.  
Clinical research  
1.  
2.  
3.

## דגשים בנושא בחירת תצורת שם פרסום Publication Name

- במשבצת Publication Name יש להכניס את תצורת השם בה אתם מופיעים במאמרים. תצורת שם זו תודגש באופן אוטומטי לאורך כל הקובץ (את ההדגשה ניתן לראות רק בקובץ ה PDF).
- במקרים בהם שמכם מופיע בתצורה שונה מזו שנבחרה במשבצת ה Publication Name, יש להוסיף כוכביות לשמכם בצורה הבאה: \*Smith J
- חשוב למחוק נקודות ופסיקים מיותרים.



לנוחיותכם - להלן דוגמאות:

01 Personal Details	02 Academic Degrees	03 Professional Experience	04 Teaching Experience	05 Technion Activities	06 Membership in Professional Societies	07 Graduate Students	08 Research Grants
---------------------------	---------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	----------------------------	--------------------------

Text Styles: **\_text\_ - italic**   **\*text\* - bold**   **~text~ - underline**

\* Full Name:  שם מלא באנגלית (שימו לב לשימוש באותיות גדולות וקטנות בהתאם)

\* Publication Name:  תצורת השם בה הנכם מופיעים בפרסומים, ניתן להכניס שם אחד בלבד. השם שיעודכן במשבצת זו יודגש באופן אוטומטי לאורך כל הקובץ

\* Identity No:  \*\*\*\*השם יופיע ללא נקודות/ פסיקים/ כוכביות או כל סימון אחר

Date and place of birth:

Marital status:

\* Phone numbers:

\* E-mail:

Photo:





**שם פרסום - Publication Name**

\* Publication Name:  רישום תקין

\* Publication Name:  רישום לא תקין-

\* Publication Name:  רישום לא תקין-

**מחיקת סעיפים ללא תוכן ( בעיקר בסעיף-Conferences )**

חשוב מאוד למחוק סעיפים ללא תוכן (פח בצד ימין), לשים לב במיוחד לסעיפים בחלק 10 (Conferences) בקובץ הסופי

**CONFERENCES**

**Plenary, keynote or invited talks**

**International**

Names	Title of invited talk	Title of the conference	Location	Year	Type of Talk	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Select <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	Select <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="trash"/>

Add Another Line

**National**

Names	Title of invited talk	Title of the conference	Location	Year	Type of Talk	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Israel <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	Select <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="trash"/>

**צריכים להיות ריקים (אם בקובץ הסופי מופיעה המילה Israel יש לחזור למחולל ולוודא מחיקת השורה)**

## דגשים נוספים

- Equal Contribution #: יש לציין בסוף הסעיף ולהוסיף # לפני השם, לדוגמא:
  1. C Navarrete, #Smith J, JA Sachs, H Festenstein, PG Cassell. HLA-DR, DQ and DX alpha RFLPs and their associations with serologically defined HLA-DR and -DQ antigens. Immunogenetics, 1987; 27: 73-76 # Equal Contribution

- עבודות סטודנטים בהנחיית המועמד, יש לסמן בקו תחתון עבודות שפורסמו בכתבי עת מדעיים.
- לניסוח נכון ברור ומדויק של תארי תפקידי ההוראה השונים, לנוחיותכם רשימת תפקידים:
  - Director
  - Trainer
  - Teacher
  - Guide
  - Instructor
  - Adviser
  - Coordinator
  - Lecturer
  - Supervisor
  - Administrator
  - Manager
  - Team/ Project Leader

### לצורך בדיקה סופית של תקינות ה-CV יש להוריד את קובץ ה-PDF ולוודא:

- ששמכם מופיע בהדגשה (רק תצורת השם שנבחרה תהיה מודגשת או התצורה שסומנה בכוכביות). אם ישנם פריטים נוספים בהדגשה - הדבר אינו תקין; נבקשכם לבדוק רישום נכון של פסיקים / נקודות / רווחים מיותרים.
- שמספור המאמרים / הכנסים מופיע כרונולוגית מן הישן לחדש (מספור חדש בכל סעיף).
- שאין רווחים מיותרים בין מאמר למאמר, תוך הקפדה על font עקבי.

## בהצלחה!

### בכל שאלה או בעיה אנא פנו:

מנהל הסגל הפקולטה לרפואה (מחולל קורות חיים)  
| Tel: +972-77-8875309 | Fax: +972-4-8517008  
email: [medcvadmin@technion.ac.il](mailto:medcvadmin@technion.ac.il)