

הפקולטה לרפואה
ע"ש רות וברוך רפפורט



מינויים וקידומים בפקולטה לרפואה

מנהל הסגל

מנהל הסגל

מי אנחנו?

ronit.d@technion.ac.il

naomic@technion.ac.il

hana.s@technion.ac.il

ראש מנהל הסגל – רונית דגן

רכזת סגל – נעמי אוחיון

רכזת סגל – חנה לוסטיג

מסלולי המינויים בפקולטה לרפואה

תנאי הסף (90% היקף העסקה בבי"ח/או בקהילה, הוראת סטודנטים)

מסלול מנהלי בתי חולים

- מרצה קליני בכיר
- פרופ' חבר קליני

מסלול מחקרי-רגיל

- מרצה
- מרצה בכיר
- פרופ' חבר
- פרופ' מן המניין

מסלול מחקרי-קליני

- מרצה קליני
- מרצה קליני בכיר
- פרופ' חבר קליני
- פרופ' מן המניין קליני

מסלול הוראה

- מרצה-מחנך קליני
- מרצה-מחנך קליני בכיר

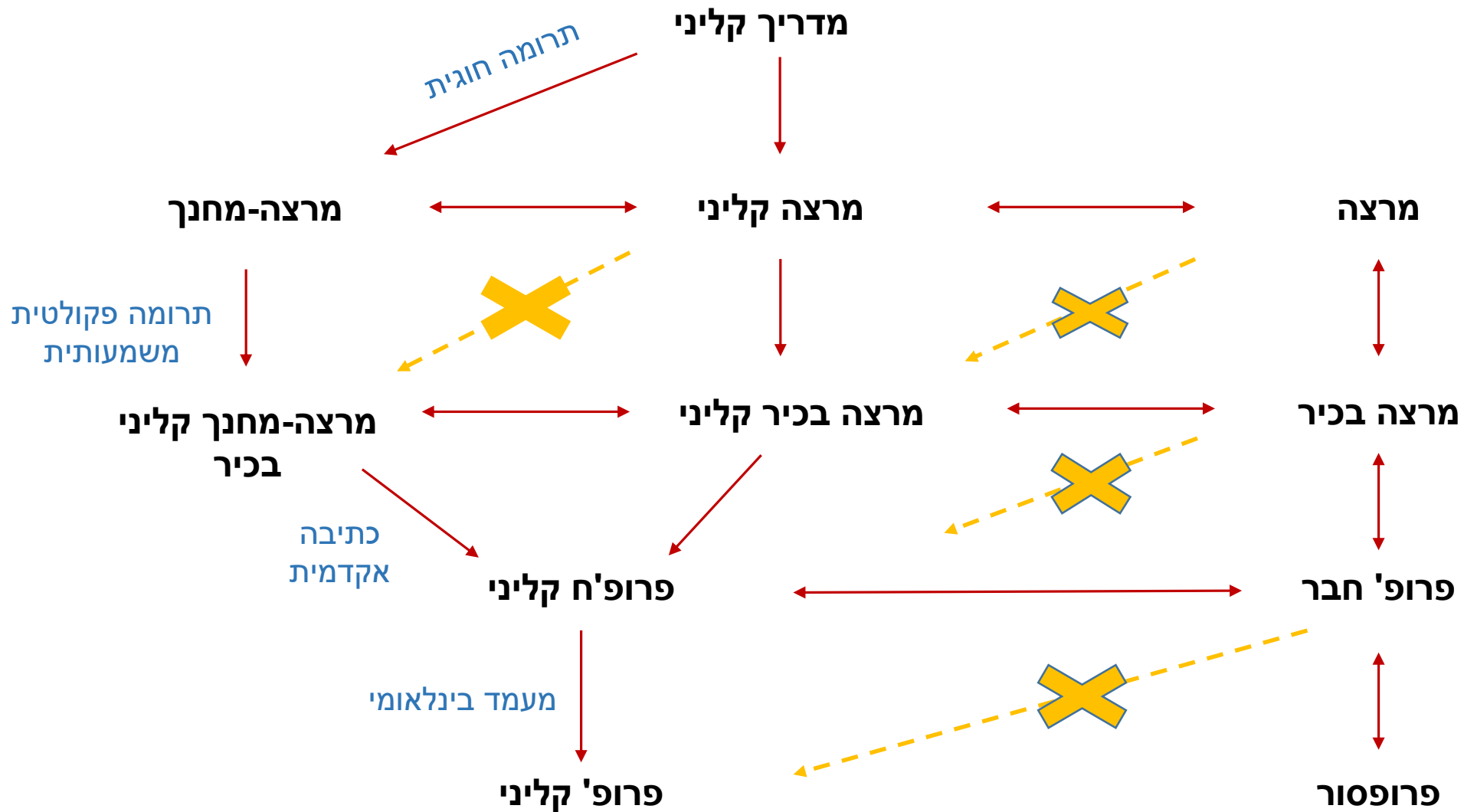
שלבים ראשוניים

- מדריך מתמחה
- מדריך קליני

סגל עמיתי הוראה (נלווים לשעבר)

- מורה (מורה נלווה)
- עמית הוראה (מרצה נלווה)
- עמית הוראה חבר (מרצה בכיר נלווה)
- עמית הוראה מן המניין

מעבר בין דרגות



הליך מינוי/קידום אקדמי – סגל בתי חולים וקהילה

- **בדרגות: מרצה-מחנך קליני, מרצה קליני, מרצה, מרצה-מחנך קליני בכיר, מרצה קליני בכיר:**
 - * פניית ראש החוג/המועמד לסגן דיקן למינויים קליניים או למנהל הסגל
 - * בחינת עמידה בקריטריונים המזכים ואיסוף מסמכים נדרשים מן המועמד / **פקולטה**
 - * ועדה מכינה קלינית ראשונה – "לפני מכתבים" / **פקולטה**
 - * פנייה לממליצים והמתנה למכתבי המלצה / **שלב חיצוני, מעקב של הפקולטה**
 - * ועדה מכינה קלינית שניה – "אחרי מכתבים" / **פקולטה**
 - * מובא לאישור סגן מנ"א / **טכניון**
- **בדרגות: מרצה בכיר, פרופ' חבר קליני, פרופ' חבר, פרופ' מן המניין קליני, פרופ' מן המניין:**
 - * פניית המועמד לסגן דיקן למינויים קליניים או למנהל הסגל
 - * בחינת עמידה בקריטריונים המזכים ואיסוף מסמכים נדרשים מן המועמד / **פקולטה**
 - * ועדה מכינה קלינית ראשונה – "לפני מכתבים" / **פקולטה**
 - * פנייה לממליצים והמתנה למכתבי המלצה / **שלב חיצוני, מעקב של הפקולטה**
 - * ועדה מכינה קלינית שניה – "אחרי מכתבים" / **פקולטה**
 - * מובא לאישור ועדה סנטית / **טכניון**
 - * מובא לאישור ועדת הקבע (לדרגות פרופ'ק/פרופ' בלבד) / **טכניון**
- ** ועדה מקצועית – לשיקול הוועדה המכינה/ועדות הטכניון בכל שלב בתהליך / **פקולטה/טכניון**

דגשים - למה לשים לב בהליך מינוי/קידום?

- הוראה : איכות – ציונים ; כמות – לפחות 50 שעות בשנה ; חשוב : תיעוד שוטף בנמל"ה
- פרסומים : עבודות מקוריות, חשיבות מחבר ראשי (ראשון/אחרון), עיתונים בעלי IF - להיזהר מעיתונים "טורפים", עדיפות ל-Q1/2
- הנחייה : הנחיית סטודנטים ל-MD, הנחיית מתמחים למדעי יסוד
- מעמד קליני ארצי/בינלאומי : הצגת עבודות בכנסים, הרצאות מוזמנות בארץ/בעולם, שותפות בוועדות ארציות, כתיבת קווים מנחים, חברות במערכת של עיתונים מדעיים, כתיבת פרקים בספרים, מאמרי סקירה מוזמנים
- גרנטים (מסלול רגיל)
- בנייה נכונה של קורות חיים (מחולל CV, דיוק, ללא "ניפוח")
- לשימושכם, להלן קישור להקלטה של גבי טל קמינסקי-רוזנברג, אודות העבודה עם האתר החדש של JCR (אחד המסרים המרכזיים הוא שמומלץ בחום להמשיך לעבוד עם האתר **הקודם**) :
[t=3s&https://www.youtube.com/watch?v=P09WkpYG4Ms](https://www.youtube.com/watch?v=P09WkpYG4Ms&t=3s)

זכויות הסגל האקדמי

- כתובת מייל טכניונית, יוזר לפורטל הסאפ (טפסים, ניהול קרנות ותקציבים), גישה למאגרי הספרייה/הפקולטה, נמל"ה - הערכת ההוראה, זום טכניוני ללא הגבלת זמן המפגש, Moodle - כניסה לקורסים
- מענקי שבתון (בהתאם להיקף המשרה, להוציא דרגות מרצה קליני ומרצה-מחנך קליני)
- הקצבות קק"ם (בהתאם להיקף משרה ולהשתתפות בכנסים בארץ ובעולם שאושרו ע"י לשכת הסגל בטכניון)
- הפרשות לפנסיה כחוק
- החזר שכ"ל (עפ"י היקף משרה, בניכוי מס כחוק)
- הנחה למנוי למרכז הספורט
- תווית כניסה לרכב - אישור כניסה לחניית הפקולטה ולטכניון

נציבת מניעת הטרדה מינית בפקולטה לרפואה - ד"ר ענת איליביצקי, מייל: a-ilivitzki@rambam.health.gov.il

פלאפון: 052-6330032 (מיקום: יחידת דימות ילדים, בי"ח רות לילדים, קומת כניסה)

בהצלחה!