

הפקולטה לרפואה
ע"ש רות וברוך רפפורט



מינויים וקידומים בפקולטה לרפואה

מנהל הסגל

מנהל הסגל

מי אנחנו?

ronit.d@technion.ac.il

naomic@technion.ac.il

hana.s@technion.ac.il

madi@technion.ac.il / gnofar@technion.ac.il עדי מוסנזון/נופר גטניו

ראש מנהל הסגל – רונית דגן

רכזת סגל – נעמי אוהיון

רכזת סגל – חנה שטרן-לוסטיג

רכזת אדמיניסטרטיבית – עדי מוסנזון/נופר גטניו

מסלולי המינויים בפקולטה לרפואה

תנאי הסף (90% היקף העסקה בבי"ח/או בקהילה, הוראת סטודנטים)

מסלול מנהלי בתי חולים

- מרצה קליני בכיר
- פרופ' חבר קליני

מסלול מחקרי-רגיל

- מרצה
- מרצה בכיר
- פרופ' חבר
- פרופ' מן המניין

מסלול מחקרי-קליני

- מרצה קליני
- מרצה קליני בכיר
- פרופ' חבר קליני
- פרופ' מן המניין קליני

מסלול הוראה

- מרצה-מחנך קליני
- מרצה-מחנך קליני בכיר

שלבים ראשוניים

- מדריך מתמחה
- מדריך קליני

סגל עמיתי הוראה (נלווים לשעבר)

- מורה (מורה נלווה)
- עמית הוראה (מרצה נלווה)
- עמית הוראה חבר (מרצה בכיר נלווה)
- עמית הוראה מן המניין

הליך מינוי/קידום אקדמי – סגל בתי חולים וקהילה

- **דרגת מרצה קליני/קליני בכיר (כולל; לרבות מסלול הוראה ומסלול מחקרי-רגיל):**

- * פניית ראש החוג/המועמד לסגן דיקן למינויים קליניים או למנהל הסגל
- * בחינת עמידה בקריטריונים המזכים ואיסוף מסמכים נדרשים מן המועמד
- * ועדה מכינה קלינית ראשונה – "לפני מכתבים"
- * פנייה לממליצים והמתנה למכתבי המלצה
- * ועדה מכינה קלינית שניה – "אחרי מכתבים"
- * מובא לאישור סגן מנ"א

- **מדרגת פרופ' חבר קליני/מן המניין קליני (כולל; לרבות מסלול מחקרי-רגיל):**

- * פנייה לסגן דיקן למינויים קליניים או למנהל הסגל
- * בחינת עמידה בקריטריונים המזכים ואיסוף מסמכים נדרשים מן המועמד
- * ועדה מכינה קלינית ראשונה – "לפני מכתבים"
- * פנייה לממליצים והמתנה למכתבי המלצה
- * ועדה מכינה קלינית שניה – "אחרי מכתבים"
- * ועדה סנטית (רק במסלול הרגיל)
- * ועדה מקצועית (אופציונלית בשלבים שונים)
- * ועדת קבע (רק בדרגת פרופ'ק)

דגשים - למה לשים לב בהליך מינוי/קידום?

- הוראה : איכות – ציונים ; כמות – לפחות 50 שעות בשנה ; חשוב : תיעוד שוטף בנמל"ה
- פרסומים : עבודות מקוריות, חשיבות מחבר ראשי (ראשון/אחרון), עיתונים בעלי IF - להיזהר מעיתונים "טורפים", עדיפות ל-Q1/2
- הנחייה : הנחיית סטודנטים ל-MD, הנחיית מתמחים למדעי יסוד
- מעמד קליני ארצי/בינלאומי : הצגת עבודות בכנסים, הרצאות מוזמנות בארץ/בעולם, שותפות בוועדות ארציות, כתיבת קווים מנחים, חברות במערכת של עיתונים מדעיים, כתיבת פרקים בספרים, מאמרי סקירה מוזמנים
- גרנטים (מסלול רגיל)
- בנייה נכונה של קורות חיים (מחולל CV, דיוק, ללא "ניפוח")
- להלן [ההקלטה של ההדרכה](#) שהועברה ע"י גב' טל קמינסקי-רוזנברג, אודות העבודה עם האתר החדש של JCR (אחד המסרים המרכזיים הוא שמומלץ בחום להמשיך לעבוד עם האתר [הקודם](#))

זכויות הסגל האקדמי

- כתובת מייל טכניונית, יוזר לפורטל הסאפ (טפסים, ניהול קרנות ותקציבים), גישה למאגרי הספרייה/הפקולטה, נמל"ה - הערכת ההוראה, זום טכניוני ללא הגבלת זמן המפגש, Moodle - כניסה לקורסים
- מענקי שבתון (בהתאם להיקף המשרה, להוציא דרגות מרצה קליני ומרצה-מחנך קליני)
- הקצבות קק"ם (בהתאם להיקף משרה ולהשתתפות בכנסים בארץ ובעולם שאושרו ע"י לשכת הסגל בטכניון)
- הפרשות לפנסיה כחוק
- החזר שכ"ל (עפ"י היקף משרה, בניכוי מס כחוק)
- הנחה למנוי למרכז הספורט
- תווית כניסה לרכב - אישור כניסה לחניית הפקולטה ולטכניון

בהצלחה!