

נובמבר 2020

חברת סגל / מועמד/ת נכבד/ה,

הנדון : הנחיות להגשת קורות חיים

הנהלת הפקולטה עושה מאמץ רב לקדם אקדמית את הקלינאים הראויים לכך. קורות החיים המוגשים לצרכי קידום אקדמי הם כרטיס הביקור ו"תעודת הזהות" האקדמית שלכם, ומאפשרים לוועדות המינויים הפקולטיות והטכניוניות ולמומחים ברי סמכא להעריך נכונה את פעילותכם האקדמית/מחקרית. לכן, על קורות החיים להיכתב בהתאם לקווים המנחים המקובלים בטכניון ובצורה אמינה. מידי פעם אנו עדים לקורות חיים המוגשים בצורה לא מדויקת ואף רשלנית. דבר זה גורם לעיכוב ולעתים אף לעצירת הליך המינוי, הארכת המינוי או הקידום של חבר הסגל בטכניון. **אנא דייקו והקפידו על כללי הכנת קורות החיים כמפורט במסמך זה.** קורות חיים שיוכנו שלא בהתאם להנחיות ייאלצו אותנו להחזירם לכותב(ת), דבר, שכאמור, מעכב את המשך הטיפול במינוי, בהארכת מינוי או בקידום.

בחלק א' של מסמך זה – הנחיות כלליות לכתיבת קורות החיים.
בחלק ב' של המסמך – הנחיות ספציפיות באשר לאופן מילוי קורות החיים באמצעות המחולל.
בכל שאלה אנו מזמינים אתכם לפנות לנציגי הפקולטה בבתי החולים או לצוות מנהל הסגל בפקולטה.
אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה.

בברכה ובהצלחה,

פרופ' גיורא פילר
סגן דיקן למינויים

פרופ' אילון איזנברג
דיקן

חלק א' - הנחיות לכתיבת קורות חיים לצורך מינוי או קידום אקדמי

1. את קורות החיים יש למלא אך ורק באמצעות מחולל קורות החיים.
 2. Academic degree: מתייחס רק לקבלת תואר MD, PhD, MSc, MPH, MBA. התואר הגבוה ביותר יופיע ראשון והתארים הקודמים בסדר כרונולוגי יורד.
 3. Professional experience: יכלול את תקופת הסטאג', התמחות, תת התמחות, השתלמויות בחו"ל. אין למנות בסעיף זה קורסים והשתלמויות אחרות (לדוגמה GCP, השתלמות בת יומיים בצנתור קנה). גם סעיף זה יש להתחיל מתפקידך הנוכחי ולמנות את התפקידים הקודמים בסדר כרונולוגי יורד.
 4. Research interests: יש לציין בקצרה (שורה אחת) כל אחד מתחומי המחקר העיקריים שלך.
 5. Technion activities: יש לציין רק פעילות כלל טכניונית (לא פקולטית) לדוגמה חברות בוועדה טכניונית.
 6. Faculty activities: יכלול פעילות פקולטית שלא נרשמה בסעיף Teaching experience. לדוגמה: חברות בוועדת שיפוט עבודות גמר, ראש חוג, הנחיית סטודנטים במסגרת שלישי קליני/קורס חשיפה/קפסולה.
 7. בסעיף המונה סטודנטים שהוכשרו על ידיך: יוקצו תת-סעיפים נפרדים לסטודנטים שסיימו ולכאלה שעדיין לא סיימו לימודיהם. בכל תת-סעיף יימנו הסטודנטים בנפרד עפ"י התואר לקראתו הוכשרו (PhD; MSc; MD). לכל סטודנט יצוין בסדר הבא (משמאל לימין): שנה בה הסטודנט סיים את הכשרתו, שם הסטודנט, נושא המחקר ומנחים שותפים (אם היו). אם ההכשרה עדיין נמשכת, יש לכתוב את השנה בה החלה ההכשרה. אנה הקפד/י לציין את שמותיהם של המנחים הנוספים (אם יש) והבהר/י האם את/ה מנחה משנה/שותף/ראשי.
- להלן דוגמאות לכתיבה נכונה של תת-סעיפים בעייתיים:

Completed

MD: 2012. Moshe Calanit, The effect of sunshine on cardiac output. (Dr. Ron Perach, Co-Supervisor with Dr. Amir Savion).

In Progress

MD: Iris Segol, MD., Light modulated potassium channel is the mediator of the effect of sunshine upon cardiac output. (Dr. Ron Perach, Sub-Supervisor. Dr. Amir Savion Principle Supervisor).

Basic science: 2016. Iris Segol, M.Sc., Light modulated potassium channel is the mediator of the effect of sunshine on cardiac output.

עם סיום הלימודים יש לעדכן את שנת סיום לימודי הסטודנט ולהעביר לסעיף לימודים/הכשרות שהושלמו.

8. סעיף מענקי מחקר: יש להפריד בין מענקי מחקר תחרותיים למסחריים. בכל מענק ירשמו הפרטים הבאים:

שנים בהן התקציב פעיל, כותרת המחקר, הגוף המממן, סך מימון לכל תקופת המחקר, מעמד במחקר (P.I., Co-P.I.),
(C.I.) וחוקרים נוספים ומעמדם, לדוגמא:

The effect of sunshine on cardiac output, Israel Science Foundation, 2008-2012

B., (P.I.), CCCC D. (co P.I.), Ron Perach. (C.I.). NIS 1,200,000, AAAA

אנא הקפד/י לציין את שמותיהם של החוקרים הנוספים (אם יש) והבהר/י האם את/ה חוקר ראשי או לא.

אין לרשום מענקי מחקר בסכום נמוך מ- 10,000 ₪.

9. סעיף פרסומים:

א. יש להקפיד על הצגת המאמרים לפי הסדר הבא: מחקר בסיסי, מחקר קליני, תיאורי מקרים, מאמרי סקירה, ספרים, פרקים בספרים, מכתבים, תקצירים מכנסים, פרסומים אחרים ופטנטים.

ב. יש לרשום בסוף כל פרסום משלוש השנים האחרונות את נתוני הדירוג (ה-IF וה-Q הרלוונטי) ממאגר JCR.

בעמוד 8 במסמך זה קיים הסבר מפורט כיצד לעשות זאת, לרבות קישור לסרטון הדרכה קצר.

ג. ברשימת הפרסומים יש להקפיד על אחידות באופן כתיבת המאמרים בסדר הבא: שמות כל המחברים (שם

משפחה ואות ראשונה של השם הפרטי כאשר שמך באותיות מודגשות), כותרת המאמר ופרטי העיתון בו

פורסם המאמר.

תבנית הציטוט תהיה כדלהלן:

Smith J, C Navarrete, JA Sachs, H Festenstein, PG Cassell. HLA-DR, DQ and DX alpha RFLPs and their associations with serologically defined HLA-DR and -DQ antigens. Immunogenetics, 1987; 27: 73-76.
IF=2.807 MEDICINE, GENERAL & INTERNAL – Q1

תבנית ציטוט של פרק או ספר:

Perach R, BBBB E, CCCC EM. Potassium ions concentration upgrade the expression of glutamate transporter in the foot. In: *Concepts and Challenges in Potassium regulation*, x ed.

YYY H, XXX H, ZZZZ S, Eds. Elsevier Science, Amsterdam, The Netherlands, pp. 451-464, 2006.

ACADEMIC STAFF OFFICE

מנהל הסגל

ד. מאמר אשר התקבל לפרסום ובידי חבר הסגל או המועמד מכתב מהעורך המאשר זאת, יוצג כ- "accepted"

"for publication" עם ציון שם העיתון והשנה. מאמר שיש עבורו כבר Proofs יופיע כ- "in press" תוך

ציון שם העיתון והשנה.

ניתן להוסיף גם מאמרים בסטטוס Submitted בסעיף המתאים.

ה. מאמרים רבי מחברים (המסכמים מחקר רב-מרכזי ניירות עמדה וכד') בהם לקחת חלק אך אינך מופיע ברשימת

המחברים - אין לרשום בסעיף פרסומים אלא בסעיף Significant projects המופיע בסוף קורות החיים

(Other Publications).

ו. בעדכון קורות חיים לקראת מינוי חדש או קידום בדרגה, יש לעבור על קורות החיים הקודמים כדי לצטט במלואם

כרך ועמודים של מאמרים שראו אור לאחר שנמנו בעבר כ- in press או כ- accepted for publication.

ז. מאמרים בסטטוס online ahead of print - אנא ציינו זאת בסוף שורת פרטי הפרסום.

ח. אין לכלול מאמרים הנמצאים בהכנה (in preparation).

9. בסעיף מונחים בעמדות מפתח - FORMER TRAINEES AT ACADEMIC POSITION :

יש לפרט לפי התבנית הבאה :

Trainee's name, number of years under supervision, Trainee's current position

10. בפרק כנסים : יש להפריד בין הרצאות מוזמנות לבין הצגות שניתנו ביוזמתך :

א. בסעיף plenary or invited talks לחלק את ההרצאות לבינלאומיות ואח"כ לאומיות. בסעיף ההרצאות

המוזמנות יש לכלול הרצאות בכנסים, בפני מליאת סגל בי"ח וכד' ולציין את סוג ההרצאה. אין לכלול

הרצאות או סמינרים מחלקתיים, הרצאות בקורסים ללימודי המשך וכד'.

ב. בסעיף Contributed Talks and Posters יש לחלק את ההרצאות לבינלאומיות ואח"כ לאומיות. בכל

אחת מן הקטגוריות הפרד/י בין הרצאות פרונטליות לבין פוסטרים. יש לרשום את שמות כל המחברים

ולהדגיש בקו תחתון את שם המרצה שנתן/ה בפועל את ההרצאה.

שלום רב,

מחולל ה- CV הוא תוכנית עריכת קורות החיים.
התוכנה נבנתה במטרה להקל על מועמדים / חברי סגל בכתיבתו ובעריכתו של הקובץ, ולאפשר את
הצגת המידע הרלוונטי והמדויק ביותר עפ"י דרישות הטכניון.
לנוחיותך, להלן מספר דגשים לשימוש בתוכנה.

דגשים כלליים למילוי קורות החיים במחולל

- חשוב לוודא כי כל החומר המוזן במחולל כתוב **באנגלית**. המחולל אינו "יודע" לתרגם ולקרוא שפות אחרות, לכן יש לוודא כי כל החומר מתורגם לאנגלית מראש.
- בממשק העלאת התמונה האישית, יש להשתמש בתמונה ברוחב **600 פיקסלים** מקסימום.
- מעבר בין עמוד לעמוד יעשה על ידי לחיצה על Save בתחתית העמוד, ניתן לבצע שמירה ולחזור לאחור.
- בסעיפים שאינם רלוונטיים עבורכם אותם אינכם ממלאים - יש למחוק את השורה על ידי לחיצה על ציור הפח בצד ימין של השורה.
- אנא וודאו כי הנכם ממלאים את דרגתכם האקדמית הנכונה **ליום הגשת הקובץ** ולא את הדרגה המבוקשת.
- בסעיף (04) Teaching Experience - יש לנסח בצורה ברורה ומדויקת את הפעילות עצמה (קורס/ הרצאה/ סמינר/ סמינר יומי) ואת תיאור התפקיד עצמו. לנוחיותכם בסוף הקובץ ביטויים **ושמות תואר מתאימים**.
- בסעיף (05) Technion Activities - מומלץ להוסיף כל פעילות ציבורית או חברת בגוף ציבורי בהם אתם לוקחים חלק.
- את המאמרים יש לרשום בסדר כרונולוגי **מהישן לחדש**.
- בסעיפים (9) Publications / (10) Conferences יש לוודא כי כל פריט ימוספר בנפרד והספרור יחל מחדש:

Theses

- 1.
- 2.
- 3.

Basic research

- 1.
- 2.
- 3.

Clinical research

- 1.
- 2.
- 3.

דגשים בנושא בחירת תצורת שם פרסום Publication Name

- במשבצת Publication Name יש להכניס את תצורת השם בה אתם מופיעים במאמרים. תצורת שם זו תודגש באופן אוטומטי לאורך כל הקובץ (את ההדגשה ניתן לראות רק בקובץ ה PDF).
- במקרים בהם שמכם מופיע בתצורה שונה מזו שנבחרה במשבצת ה Publication Name, יש להוסיף כוכביות לשמכם בצורה הבאה: *Smith J*
- חשוב למחוק נקודות ופסיקים מיותרים.

לנוחיותכם - להלן דוגמאות:

01 Personal Details	02 Academic Degrees	03 Professional Experience	04 Teaching Experience	05 Technion Activities	06 Membership in Professional Societies	07 Graduate Students	08 Research Grants
---------------------------	---------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	----------------------------	--------------------------

Text Styles
text - italic
text - bold
~text~ - underline

* Full Name: John Smith
שם מלא באנגלית (שימו לב לשימוש באותיות גדולות וקטנות בהתאם)

* Publication Name: Smith J
תצורת השם בה הנכם מופיעים בפרסומים, ניתן להכניס שם אחד בלבד. השם שיעודכן במשבצת זו יודגש באופן אוטומטי לאורך כל הקובץ

* Identity No: 05555555
****השם יופיע ללא נקודות/ פסיקים/ כוכביות או כל סימון אחר

Date and place of birth: 1 1 1910 israel

Marital status: married

* Phone numbers: 0555555555 Second Phone (optional)

* E-mail: johnsmith@gmail.com

Photo: Browse...

שם פרסום - Publication Name

* Publication Name:

Smith J

רישום תקין

* Publication Name:

Smith J, רישום לא תקין- יש למחוק את הפסיק

* Publication Name:

Smith J רישום לא תקין- למחוק את הכוכביות

מחיקת סעיפים ללא תוכן (בעיקר בסעיף Conferences)

חשוב מאוד למחוק סעיפים ללא תוכן (פח בצד ימין), לשים לב במיוחד לסעיפים בחלק 10 (Conferences) בקובץ הסופי צריכים להיות ריקים (אם בקובץ הסופי מופיעה המילה Israel יש לחזור למחולל ולוודא מחיקת השורה)

CONFERENCES

Plenary, keynote or invited talks

International

Names	Title of invited talk	Title of the conference	Location	Year	Type of Talk	
			Select ▼		Select ▼	

Add Another Line

National

Names	Title of invited talk	Title of the conference	Location	Year	Type of Talk	
			Israel ▼		Select ▼	

רישום נכון של פרסומים כולל נתוני ה-Q, IF וקטגוריה (מאמרים, ספרים וכד')

- יש לשים לב למספור נכון של כל פרסום בכל סעיף, כל סעיף יתחיל מפריט מספר 1.
- יש לוודא שאין מספור כפול.
- יש לצמצם רווחים בין מאמר למאמר.
- כאשר מעתיקים מאמרים יש לשים לב למלל / לאותיות / למספרים מיותרים - ראו דוגמה מטה.
- וודאו כי שמכם מודגש בפרסום. אם שמכם מופיע בתצורה שונה מזו שנבחרה במשבצת Publication Name, יש להוסיף כוכביות ליד השם - ראו דוגמה מטה.
- יש להשתמש אך ורק ב-JCR של WEB OF SCIENCE ולא בשום דרוג אחר.
- את הקישור ל-JCR ניתן למצוא בדף הבית של [אתר הספרייה](#).
- ההנחיה רלוונטית אך ורק עבור פרסומים שפורסמו בשלוש השנים האחרונות.
- יש להשתמש **בדירוג העדכני ביותר** (של השנה הנוכחית), ולא של שנת פרסום המאמר.
- אם אין נתונים לשנה העדכנית יש לרשום NOT AVAILABLE.
- במקרה שקיימת יותר מקטגוריה אחת: יש לבחור את הקטגוריה בעלת ה-Q הגבוה ביותר, למעט במקרים בהם לכל הקטגוריות Q זהה, ואז יש לבחור את הקטגוריה המתאימה ביותר לתחום החוקר.
- כתב-עת שלא מופיע ב-JCR יירשם כ-NOT AVAILABLE.
- הסבר מפורט על איתור הנתונים במאגר JCR ראו [בסרטון](#).
- לעזרה נוספת ניתן לתאם הדרכה דרך הקישור המתאים באתר הספרייה.

דוגמא למאמר הכתוב בצורה נכונה:

1. **Smith J**, C Navarrete, JA Sachs, H Festenstein, PG Cassell. HLA-DR, DQ and DX alpha RFLPs and their associations with serologically defined HLA-DR and -DQ antigens. Immunogenetics, 1987; 27: 73-76. doi: 10.1016/j.ejogrb.2019.05.014. Epub 2019 May 20. PMID: 31132691
IF=2.807 MEDICINE, GENERAL & INTERNAL – Q1

דוגמה למאמר הכתוב בצורה לא נכונה:

1. J smith, C Navarrete, JA Sachs, **H Festenstein**, PG Cassell. HLA-DR, DQ and DX alpha RFLPs and their associations with serologically defined HLA-DR and -DQ antigens. Immunogenetics, 1987; 27: 73-76. doi: 10.1016/j.ejogrb.2019.05.014. Epub 2019 May 20. PMID: 31132691
IF=2.807 MEDICINE, GENERAL & INTERNAL – Q1

1. שם הכותב אינו תואם את התצורה שנבחרה במשבצת ה-Publication Name ולכן אינו מודגש. יש להוסיף כוכביות בצורה הבאה להדגשת השם *J smith.
2. אם שמו של כותב אחר מודגש - יש לבדוק מדוע; למחוק נקודות, פסיקים מיותרים ולוודא שהכוכביות במקום הנכון.
3. השורה המסומנת בצהוב היא מלל מיותר ואין להוסיפה לפרסום. בכל מקום בו מופיעה התוספת doi ולאחריה מספרים / אותיות / Epub - יש למחוק את התוספת.

דגשים נוספים

- Equal Contribution # : יש לציין בסוף הסעיף ולהוסיף # לפני השם, לדוגמא:
- 1. ,C Navarrete, #Smith J, JA Sachs, H Festenstein, PG Cassell . HLA-DR, DQ and DX alpha RFLPs and their associations with serologically defined HLA-DR and -DQ antigens. Immunogenetics, 1987; 27: 73-76 # Equal Contribution

- עבודות סטודנטים בהנחיית המועמד, יש לסמן בקו תחתון עבודות שפורסמו בכתבי עת מדעיים.
- לניסוח נכון ברור ומדויק של תארי תפקידי ההוראה השונים, לנוחיותכם רשימת תפקידים:

Director
Trainer
Teacher
Guide
Instructor
Adviser
Coordinator
Lecturer
Supervisor
Administrator
Manager
Team/ Project Leader

לצורך בדיקה סופית של תקינות ה-CV יש להוריד את קובץ ה-PDF ולוודא:

- ששמכם מופיע בהדגשה (רק תצורת השם שנבחרה תהיה מודגשת או התצורה שסומנה בכוכביות). אם ישנם פריטים נוספים בהדגשה - הדבר אינו תקין; נבקשכם לבדוק רישום נכון של פסיקים / נקודות / רווחים מיותרים.
- שמספור המאמרים / הכנסים מופיע כרונולוגית מן הישן לחדש (מספור חדש בכל סעיף).
- שאין רווחים מיותרים בין מאמר למאמר, תוך הקפדה על font עקבי.

בהצלחה!

בכל שאלה או בעיה אנא פנו:

מנהל הסגל הפקולטה לרפואה (מחולל קורות חיים)
| Tel: +972-77-8875309 | Fax: +972-4-8517008
[email: medcvadmin@technion.ac.il](mailto:medcvadmin@technion.ac.il)