

פרסום לינק להרצאה במודל



Home

My Folder

Shared with Me

Everything

Browse

Videos created by you and others in your organization will appear here.

You can create videos by clicking "Create" at the top of the page.

[Learn More](#)

הכנסו ל:

<https://panoptotech.cloud.panopto.eu>

תזדהו בעזרת Technion Account

בחרו: My Folder ולאחר מכן ב-

Zoom Recordings

אתרו את ההקלטה הרלוונטית מתוך אלו המוצגות בתוך התיקייה.
בתפריט שלה לחצו על Share.

The screenshot displays the 'Zoom Recordings' interface. At the top, there is a folder icon and the text 'Zoom Recordings'. Below this, a row of controls includes an upward arrow, a 'Refresh' button, a view toggle (grid/list), a 'Filter by date' button, and a checkbox for 'Show scheduled recordings'. A 'Sort by' section lists 'Name', 'Duration', 'Date', and 'Rating'. A dashed box contains an 'Add folder' button. The main content area shows a recording with a black video player (0:11 duration) and a title 'הרצאה מקוונת' (Zoomed Lecture) with a timestamp '4 days ago'. Below the title is a row of action buttons: 'Settings', 'Share' (highlighted with an orange box), 'Edit', 'Stats', and 'Delete'.



בתפריט שיפתח שנו את ההגדרה של אפשרויות הגישה ל **Anyone at your organization with the link** ואז העתיקו את הקישור. בשלב הבא תצטרכו להדביק אותו באתר הקורס במודל.


הרצאה מקוונת [Learn more](#) ✕

Overview | **Share** | Link | Embed

https://panoptotech.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=fe496e97-7e53-433c-a199-ab7900b85a77

Who has access:
This session inherits permissions from its folder: [Zoom Recordings](#)

 Anyone at your organization with the link
 Unlisted, anyone at your organization who has the link can view.

 TechnionAuthentication\OlgaC@technion.ac.il Can create ▼

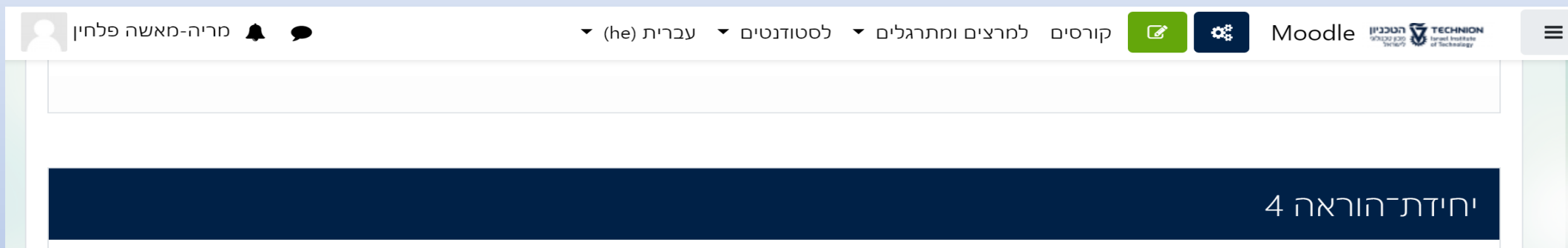
Save changes

Cancel

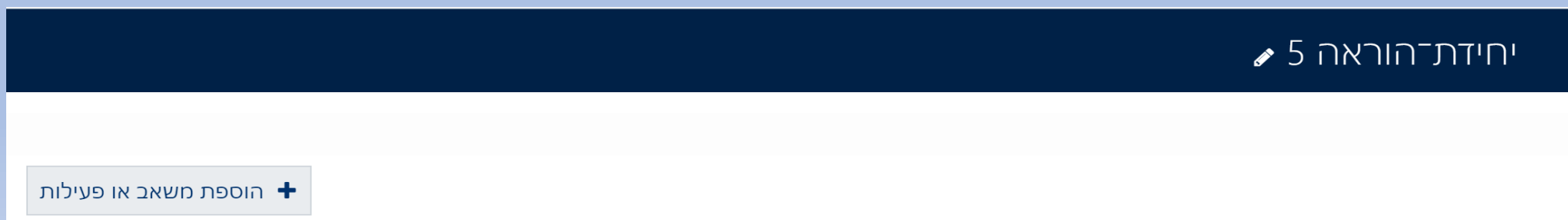
בצעו שמירה בתחתית העמוד.

הוספת קישור למודל

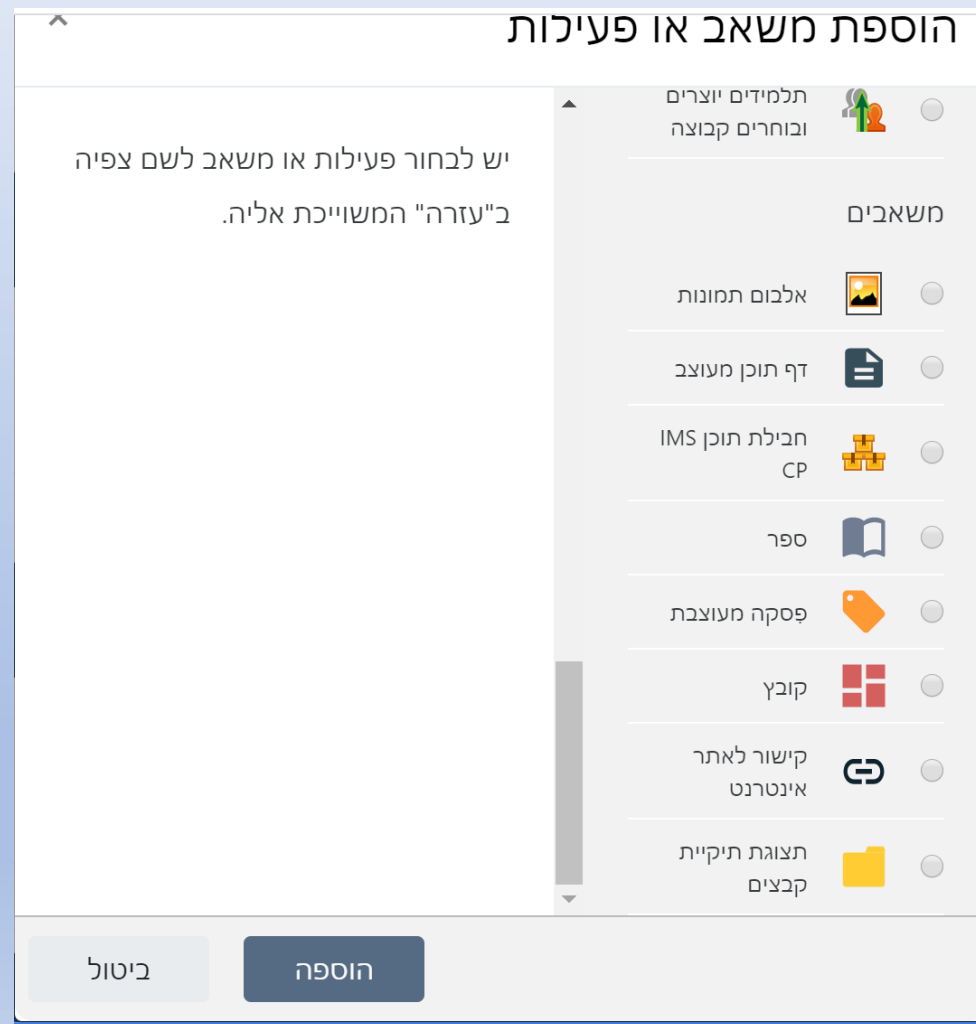
1. היכנסו למערכת המודל moodle.technion.ac.il ובצעו הזדהות.
2. היכנסו לאתר הקורס הרצוי.
3. בסרגל העליון לחצו על האייקון הירוק להפעלת עריכה.



4. ביחידת ההוראה הרצויה לחצו "+" הוספת משאב או פעילות".



בתפריט הצף שיפתח בחרו "קישור לאתר אינטרנט" ולחצו על "הוספה" בתחתית החלון הצף.



בעמוד שיפתח מלאו את שם הקישור כפי שתרצו שיופיע בעמוד הקורס והדביקו את הקישור שהועתק בפנופטו:

הוספת קישור לאתר אינטרנט ל- יחידת-הוראה 5

תצוגה מורחבת

הגדרות כלליות

שם



כתובת אינטרנט חיצונית



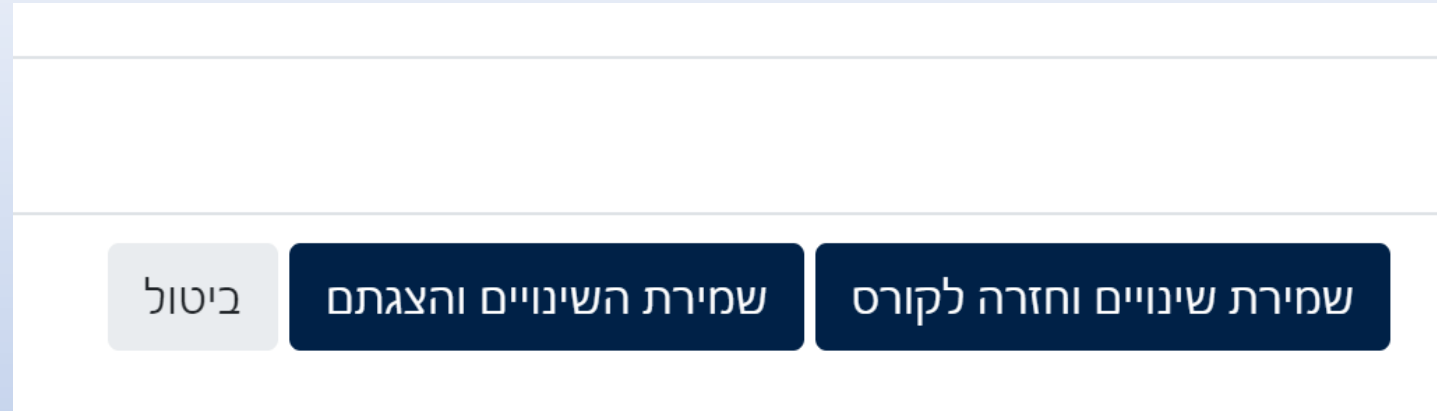
הנחיה לפעילות

בחירת קישור...



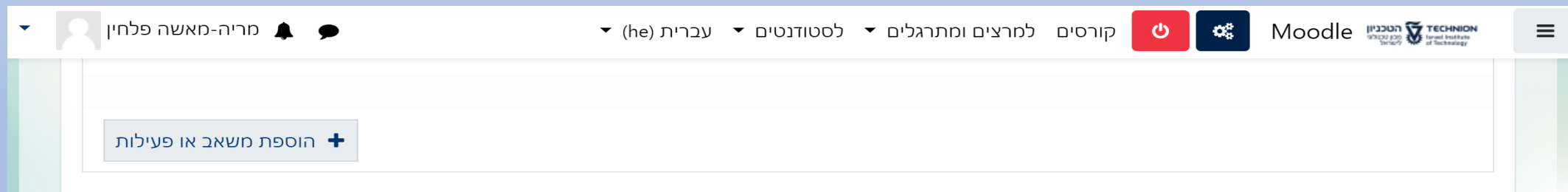
path: p

בצעו שמירה בתחתית העמוד.



A screenshot of a Moodle course navigation bar. It features three buttons: a light gray button labeled 'ביטול' (Cancel), a dark blue button labeled 'שמירת השינויים והצגתם' (Save changes and display), and another dark blue button labeled 'שמירת שינויים וחזרה לקורס' (Save changes and return to course).

בסרגל העליון לחצו על האייקון האדום לסיום עריכה.



A screenshot of the Moodle course navigation bar. The top bar includes a user profile icon, the name 'מריה-מאשה פלחין', notification and chat icons, a language dropdown set to '(he)', a course type dropdown set to 'לסטודנטים', a course status dropdown set to 'קורסים', a red power button icon, a gear icon, the Moodle logo, and the Technion logo. Below the navigation bar, a light gray button with a plus sign and the text 'הוספת משאב או פעילות' (Add resource or activity) is visible.

בהצלחה!