



בחינות וערעורים – הנחיות לסטודנט

היערכות לקראת הבחינות:

1. פרטי הבחינה (מיקום ושעה) יופיעו כשבוע לפני הבחינה בכרטיס נבחן של כל סטודנט.
(אתר הפקולטה ← Current MD Students ← Useful Links ← Exams Ticket)
2. לתשומת ליבכם, בשל אילוצי מערכת, בחינות תתקיימנה בשני הקמפוסים (נווה שאנן ובת גלים). **מקרא חדרי בחינות** בפקולטה לרפואה מפורסם באתר הפקולטה תחת Procedures and Guidelines.

בזמן הבחינה:

3. מומלץ להגיע לפחות רבע שעה לפני תחילת הבחינה, כדי למצוא את חדר הבחינה ולהתארגן ללא לחץ.
4. סטודנט רשאי לאחר עד חצי שעה מתחילת הבחינה. לאחר זמן זה, לא יתאפשר להיכנס לכיתה ולהיבחן.
5. סטודנט נדרש להציג תעודת סטודנט/ זהות/ רישיון נהיגה, על מנת שיורשה להיבחן. יודגש כי **סטודנט אשר יגיע ללא תעודה מזהה עם תמונה, לא יוכל להיבחן**.
6. סטודנט בעל אישור להארכת זמן בבחינה מהיחידה לקידום הסטודנטים, נדרש להציג אישור זה בתחילת הבחינה. **ללא הצגת האישור לא תינתן הארכת זמן בבחינה**.
7. מומלץ להצטייד בשתייה ו/או מזון קל – במידה ומשך הבחינה המתכוון הינו למעלה משעתיים.
8. עם הכניסה לחדר הבחינה יש להניח את התיק בקדמת החדר. **יש להשאיר כלי כתיבה בלבד על השולחן**. (ללא קלמר)
9. **חובה לכבות מכשירי טלפון ניידים ולהשאירם בתיק במהלך הבחינה**.
10. **אין להיכנס לחדר הבחינה עם שעון חכם**.
11. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את הבחינה לידי נחשב כמי שהשתתף בבחינה.
12. סטודנט נדרש לחתום על הצהרה אישית בדבר התחייבותו לשמור על טוהר הבחינה ולמלא אחר הוראות המשגיחים.
13. לא יתאפשר לצאת מחדר הבחינה במשך השעה הראשונה למעט יציאה לשירותים. לבחינות בנות שעתיים ויותר תותר היציאה לשירותים בשליש האמצעי של משך הבחינה המתוכנן.
14. **ניתן לעשות שימוש במהלך הבחינה אך ורק בכלי כתיבה**. חל איסור מוחלט על הכנסת כל ציוד אחר כדוגמת: ציוד אלקטרוני- מחשב, מחשבון ועוד, דפים- טיוטה ועוד (אלא אם כן פורסם אחרת על ידי מרכז המקצוע).
15. **חל איסור מוחלט לשוחח מרגע קבלת הבחינה** (למעט שאילת שאלה המופנית למשגיח ורק לאחר הרמת יד על מנת שהמשגיח ייגש אל הסטודנט). יודגש כי **גם הפניית שאלה לנבחן אחר שאינה קשורה לבחינה תדווח בדו"ח התנהלות חריגה בעת בחינה שיועבר לוועדת המשמעת הטכניונית**.
16. מומלץ בתחילת הבחינה לעבור על כל השאלות ובמידה ומתעוררת בעיה/ שאלה לדווח למשגיח.
17. הפניית שאלות למרצה תבוצע באמצעות כתיבה על דף שיועד לכך ובהתאם להנחיות המשגיחים (אלא אם כן מרכז המקצוע יחליט אחרת). **אין חובת מענה המרצה על השאלות בפתקים**.
18. **כל התנהלות חריגה בעת בחינה תועבר לטיפול ועדת משמעת טכניונית**: סטודנט שלא יפעל על פי הכללים המפורטים בהנחיות אלו ובהנחיות הטכניון המפורטות בקטלוג לימודי הסמכה ו/או סטודנט שלא יפעל על פי הנחיות המרצים ו/או סטודנט שיתעורר לגביו חשד לאי קיום טוהר הבחינה.
19. יוזכר, כי בהתאם לתקנון הלימודים, סטודנט בעל הערה בתיק האישי לא יוכל ללמוד בשנים הקליניות.

תהליך הערעור לאחר הבחינה:

20. ערעור על בחינה יבוצע בהתאם לנוהל ערעורים על בחינה בכתב בפקולטה.
21. את הנחיות השימוש במערכת הערעורים ניתן לראות באתר ה- Moodle תחת לשונית "הוראה במודל" ← "ערעורים- הפקולטה לרפואה" ← "מדריך לסטודנט".
22. ערעור על כל בחינה יוגבל בזמן ויהיה פתוח ל- 24 שעות, הודעה על מועד פתיחת הערעור תפורסם ב"מודעות" של אתר הקורס לפחות 24 שעות בטרם פתיחת הערעור. החלטות לגבי הערעור הן סופיות ואינן ניתנות לשינוי (ערעור יכול להשפיע על הציון לטוב ולרע). חשוב להדגיש, כי ערעור שיתקבל יחייב תיקון לשאלה לכל הנבחנים ופרסום ציונים חדש.
23. במידה והערעור לא יתקיים באמצעות אתר ה- Moodle, יתקיים הערעור בפתיחת מחברות ידנית בפקולטה. משך זמן הערעור יארך מחצית מזמן הבחינה.
24. בהתאם לתקנון הלימודים, **בקשה למועד בחינה מיוחד תוגש לרכזת הסטודנטים בפקולטה עד שבועיים ממועד ב' של הבחינה** (לדוגמא אם מועד ב' התקיים ב- 1.1.2017, ניתן להגיש בקשה לא יאוחר מתאריך 14.1.2017). יודגש כי בקשה שתוגש **לגורם אחר** שאינו רכזת הסטודנטים בפקולטה ו/או תוגש לאחר טווח הזמנים שצוין, לא תטופל ולא תאושר.
25. סטודנט שנכשל במקצוע אחד או יותר נדרש לפעול על פי המפורט בקטלוג הלימודים באתר לימודי הסמכה. סטודנט שלא ניגש לבחינה בקורס חובה יחשב הדבר ככישלון.

ב-ה-צ-ל-ח-ה!

צוות יחידת הבחינות והערכה.